

# Sydänmerkin hakeminen ravintolalle

Näin toimit extranetissa

syyskuu 2020





# Uusi toimija: näin aloitat

## 1) Rekisteröi toimipaikkasi extranetissa:

<https://kilta.sydanliitto.fi/SydanmerkkiExtranet/kirjaudu.aspx?ReturnUrl=%2fSydanmerkkiExtranet>

KIRJAUDU EXTRANETIIN

Sähköpostiosoite:

Salasana:

[Unohditko salasanan?](#)

[Rekisteröi uusi yritys](#)

**KLIKKAA!**



# Uusi toimija: näin aloitat

## REKISTERÖI UUSI YRITYS

Tarkista ensin löytyykö yritys jo Sydänmerkki-rekisteristä. Haku palauttaa korkeintaan 5 hakuehtoon sopivaa yritystä. Jos yritys löytyy, ota yhteyttä pääkäyttäjään. Saat häneltä extranet-tunnukset.

Jos yritystäsi ei löydy, pääset lisäämään sen Rekisteröi uusi yritys-painikkeen kautta. Painike tulee näkyviin, kun haku on tehty.

1.

Anna yrityksen nimi  
tai y-tunnus:

Hae tiedot

[Takaisin kirjautumissivulle](#)

2.

Rekisteröi uusi yritys

Hakuehtoon täsmäviä yrityksiä löytyi 0 kpl.



# Toimijan rekisteröinti

REKISTERÖI UUSI YRITYS

\* merkityt tiedot ovat pakollisia. Lisää ensin yrityksen tiedot ja sen jälkeen pääkäyttäjän tiedot.

Tallenna

Peruuta

Täytä ainakin tähdellä merkityt kohdat

\* Nimi

\* Markkinointinimi

\* Y-tunnus

<http://www.vtj.fi>

GLN-tunnus

Käyntiosoite, jos eri kuin postiosoite

\* Postiosoite

\* Postinumero

Hae postitoimipaikka

\* Postitoimipaikka

Maa

(jos muu kuin Suomi)

Valitse

Lisää tähän vain organisaation yleinen sähköpostiosoite, jos sellainen on. Ei henkilökohtaista sähköpostiosoitetta.

Organisaation sähköposti

HUOM! Ei henkilökohtaista sähköpostiosoitetta, ei pakollinen

Laskutusosoite  
(jos eri kuin postiosoite)

Laskun saaja

Laskutusosoite



# Henkilön rekisteröinti

## ANNA PÄÄKÄYTTÄJÄN TIEDOT

\* merkityt tiedot ovat pakollisia

Tallenna

Peruuta

Täytä ainakin  
tähdellä merkityt kohdat

\* Sukunimi

\* Etunimi

\* Organisaatio

 ▼

Lisärivi osoitetta varten

Postiosoite

Postinumero

Hae postitoimipaikka

Postitoimipaikka

Maa  
(jos muu kuin Suomi)

 ▼

Kotikunta

 ▼

\* Titteli

Puhelin 1

Puhelin 2

\* Sähköposti

\* Kieli

 ▼




# Kirjaudu extranetiin – tietojen syöttäminen voi alkaa

## TIEDOT REKISTERÖITY

Kiitos rekisteröitymisestäsi Sydänliiton extranetiin. Käyttäjätunnus ja salasana on lähetetty sähköpostiisi.

[Takaisin kirjautumissivulle](#)



**Kirjautuminen sähköpostiisi lähetetyn salasanalla**



# Päävalikot

Voit täydentää ja muokata tietoja milloin tahansa

SYDÄNMERKKI  
EXTRANET

10.9.2020 | SYDÄNMERKKI@SYDÄNLIITTO.FI | KIRJAUTU UTUUS

Etusivu | Raportit | Vaihda salasana

**VEKKULAN KUNTA (asiakasnumero 1907)**

Vekkulan kunta  
vekkulantie 5  
33600 Vekku  
kula

2 3 4 5

YHTEYSTIEDOT | TUOTTEET | SYDÄNMERKKI-ATERIA | VERKKORESEPTIT | LASKUT

VEKKULAN KUNTA

Muokkaa tietoja

Postiosoite	Vekkulan kunta vekkulantie 5 33650 Vekku kula	
Laskutusosoite	Vekkulan kunta vekkulantie 5 33650 Vekku kula	Lisää tarvittavat tiedot lomakkeen alareunassa!
Organisaation päätaso		Käytä päätason kuvia Kyllä
Y-tunnus	0202293-2	VAT-numero
Asiakasnumero	1907	GLN-tunnus
Markkinointinimi	Vekkulan kunta	
Organisaation toimiala	• Ravintola, päätaso	Kieli suomi

1. Lisää muita **henkilöitä** tai **toimipaikkoja**

2. **Yhteystiedot**

- muokkaa mm. yhteys- ja laskutustietoja
- muokkaa toimipaikan tietoja

--> paina "muokkaa tietoja"

3. **Tuotteet**

- Haetaan Sydänmerkkiä yksittäiselle elintarvikkeelle, esim. Vitriinituotteelle

4. **Sydänmerkki-ateria**

- Ilmoita Sydänmerkki-aterialla tarjottavat aterianosat
- kts. diat 11-13

5. **Verkkoreseptit**

- ruokaohjeet tulevat näkyviin verkkosivuilla

TYÖKALUT

- Lisää henkilö
- Lisää organisaatio

1

SINULLA ON OIKEUDET SEURAAVIIN ORGANISAATIOIHIN:

- [Alakoulu](#)
- [Henkilöstöravintola Testi](#)
- [Lintulan päiväkot](#)
- [Päiväkot Leppäkerttu](#)
- [Testiorganisaatio](#)
- [Touhulan päiväkot](#)
- [Vanhustenkeskus APila](#)
- [Vekkulan kunta](#)



# Lisää logo

- Yhdistää ravintolan oikeaan organisaatioon myös visuaalisesti, kun nimi sitä ei aina kerro
  - Esim. "Lyseon lukiossa" on xxx- toimijan ravintola

## Kuivaniemen päiväkoti

(Avoinna vain toimipaikan asiakkaille)

Opintie 30  
95100 Kuivaniemi  
Katso sijainti kartalla



## Ravintola Alexander

(Avoinna vain toimipaikan asiakkaille)

Strandgatan 2  
65100 VAASA  
Katso sijainti kartalla

- Tee näin:
  1. Valitse yhteystiedot-välilehti
  2. Siirry alaosan kohtaan "Ruokapalvelutoimijan logo"
  3. Paina: Lisää liitetiedosto --> nimeä liite logoksi ja lataa logo painamalla "valitse tiedosto". Tyypiksi valitaan "logo"
  4. Tallenna. Logo tulee näkyviin automaattisesti toimipaikkojen tietoihin.





# Lisää henkilö



- Henkilöiden määrällä ei ylärajaa, tarvittaessa esimerkiksi 1/toimipaikka
- Kaikilla henkilöillä samat oikeudet: voi lisätä, poistaa ja muokata kaikkia tietoja
- Tee näin:
  1. Paina "lisää henkilö" ja täytä tähdellä merkityt kohdat (nimi, organisaatio, titteli, sähköpostiosoite)
  2. Täytä rooli-lomake: valitse organisaatio, lisää rooli ja päivämäärä.
    - Roolituksella erityisesti viestinnällinen merkitys:
    - Aterian uutiskirje (3-4 kertaa/vuosi) lähetetään kaikille, joilla on rooli "Pääyhteyshenkilö, Sydänmerkki-ateria" sekä "Yhteyshenkilö, Sydänmerkki-ateria"
    - "Pääyhteyshenkilö, Sydänmerkki-ateria" saa uutiskirjeiden lisäksi mahdollisia muita tiedotteita.
  3. Paina lopuksi "tallenna ja lähetä uusi salasana" -painiketta, jolloin uusi henkilö voi kirjautua extranettiin.



# Lisää (tai poista) organisaatio



- Lisätään toimipaikat, jotka tarjoavat Sydänmerkki-ruokaa
- Ravintola näkyy verkkosivuilla, kun Sydänmerkki-ruuan tarjoaminen alkaa (päiväys lisätty) <http://www.sydanmerkki.fi/ravintolat>
- Tee näin:
  1. Paina lisää organisaatio ja täydennä nimikentät, organisaation päättös (esim. Kunta x) sekä valitse toimialaksi "ravintola toimipaikka".
  2. Lisää osoitetiedot: postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka).
  3. Laskutustiedot ovat tarpeellisia vain ketjuravintoloille ja jos niiden laskutustiedot eroavat päätason tiedoista
  4. Kirjaa lopuksi Sydänmerkki-aterioita tarjoavat ravintolat –kohdat lomakkeen alaosaan, esim. Päiväys, jolloin ravintola tulee näkyviin verkkosivuilla

## POISTA ORGANISAATIO

- Merkitse ajankohta "Sydänmerkki-aterioiden tarjoaminen päättyy ravintolassa alkaen (pvm)" ja tallenna



# Ilmoita aterianosat

- Klikkaa Sydänmerkki-ateria -välilehti

YHTEYSTIEDOT	TUOTTEET	<b>SYDÄNMERKKI-ATERIA</b>	VERKKORESEPTIT	LASKUT
--------------	----------	---------------------------	----------------	--------

SYDÄNMERKKI-TARJONTA

Lisää aterian osa Ei tietoja.

JUOMA- JA KASVISTARJONTA

Ravintolassa on päivittäin tarjolla rasvatonta maitoa tai piimää  Kyllä  Ei

Ravintolassa on päivittäin tarjolla kriteerit täyttäviä kasvislisäkkeitä (tuoreita ja/tai kypsennettyjä)  Kyllä  Ei

**Tallenna**

- Ruokajuomia ja kasvislisäkkeitä ei tarvitse lisätä. Valitse molemmista Juoma- ja kasvistarjontakohdista "kyllä" ja tallenna
- Lisää muut aterianosat: pääruuat, energialisäkkeet ja muut lisäkkeet painamalla "lisää aterianosa" -painiketta



# Ilmoita aterianosat

- Täydennä tähdellä merkityt kohdat: päiväys, ruokalajin nimi ja aterianosan ja ruokalajin tyyppi
- Valmistuotteet, klikkaa joko:
  - Ruokalaji on Sydänmerkki-tuote --> ravintoarvoja ei tarvita **tai**
  - Tuote on muu valmistuote --> lisää ravintoarvot
  - Kirjoita myös tuotteen valmistaja (esim. Valio) ja tuotemerkki (esim. Valio Kasvis-kaalikääryle)
- Itsevalmistettavat: täydennä tähdellä merkityt ravintoarvokohdat
- Sydänmerkin ruokaohjeet: valitse ruokalajin lähteeksi reseptipankki ja valikosta oikea ruokaohje ([ammattilaiset.sydanmerkki.fi/reseptit](http://ammattilaiset.sydanmerkki.fi/reseptit))
- Tallenna --> Aterianosat tulee tarkastettavaksi. Hakemuksia käydään läpi kuun lopussa



# Aterianosien poistaminen tai muokkaaminen

- Poisto: merkitse päivämäärä kohtaan

Aterian osa ei enää tarjolla  
alkaen



- Muokkaaminen: muuta tarvittavia kohtia muokkaustilassa (esim. nimi/ravintosisältö) ja tallenna
- Tieto muutoksista tulee Sydänmerkille ja niistä ollaan tarvittaessa yhteydessä



**Lisätietoja:**

**Mari Olli, 050-3677233, mari.oli@sydanliitto.fi**